

# HUISHOUELIJK REGLEMENT

## - N.V.B.H. KRINGGROEP RANDMEREN -

### ARTIKEL 1 ERKENNING HUISHOUELIJK REGLEMENT

Alle leden van NVBH Kringgroep Randmeren erkennen middels hun lidmaatschap de inhoud van het huishoudelijk reglement ter kennisgeving te hebben aangenomen en (dwingend) navolging te geven aan de werking van de inhoudelijke bepalingen van bedoeld reglement.

### ARTIKEL 2 LIDMAATSCHAP

1. De grondslag van het lidmaatschap van de vereniging vormt de trainingsactiviteit welke gebaseerd is op de door de FCI goedgekeurde IPO-reglement.
2. De inning van de contributie vindt plaats op kwartaalbasis volgens het kalenderjaar. De leden zijn verplicht de contributie voor aanvang van het betreffende kwartaal te voldoen. De hoogte van de contributie wordt bij algemene ledenvergadering jaarlijks vastgesteld.
3. Naast het reguliere lidmaatschap kent de vereniging het gezinslidmaatschap, lid van verdienste en donateurschap. De twee laatstgenoemde categorieën worden als zodanig op voorstel van het bestuur door de Algemene Ledenvergadering toegelaten. Ingeval van donateurschap ontbreekt de uitoefening van het stemrecht. Leden van verdienste zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.
4. Lidmaatschapsaanvraag:
  - a. In geval van lidmaatschapsaanvraag kent de vereniging een - wederzijdse en vrijblijvende - kennismakingsperiode van 2 (twee) weken waaraan geen financiële verplichtingen voor de persoon in kwestie zijn verbonden. Het staat het aspirant-lid vrij om geen gebruik van deze kennismakingsperiode te maken en terstond het lidmaatschap aan te vragen.
  - b. Aspirant-lidmaatschapsaanvraag geschiedt door middel van overhandiging van een volledig ingevuld inschrijfformulier aan het ledensecretariaat. Gelijktijdig dient een geldig inentingsbewijs van de betreffende hond overlegd te worden.
  - c. Vanaf de inschrijfdatum - waarbij bovengenoemde kennismakingsperiode van terugwerkende kracht is - vangt een proeftijd van 6 maanden aan waarbij vooruitbetaling van 6 maanden contributie *op basis van aspirant-lidmaatschap* voldaan dient te zijn. Het staat het bestuur vrij deze proeftijd met 3 maanden te verlengen.  
Periodiek wordt een lijst van lidmaatschapsaanvragen bekend gemaakt. Het bestuur is ontvankelijk voor reacties aangaande deze inzagelijst.
  - d. Na afloop van de proeftijd beslist het bestuur omtrent toelating tot het lidmaatschap van de vereniging waarna een formele bevestiging van dit besluit volgt op de eerstvolgende algemene ledenvergadering.  
Indien een aspirant-lid bij bestuursbesluit wordt afgewezen, staat hem/haar beroep open bij de algemene ledenvergadering. Vernietiging van het bestuursbesluit is slechts mogelijk door middel van een meerderheid van twee/derde van het aantal stemgerechtigde leden.
5. Het lidmaatschap eindigt door:
  - a. opzegging door het lid of donateur
  - b. opzegging namens de vereniging
  - c. ontzetting
6. Ingeval van opzegging van het lidmaatschap door het lid wordt een strikte opzegtermijn van een volledig (kalender)kwartaal in acht genomen, waarover contributie verschuldigd is. De opzegging dient schriftelijk aan het zittend bestuur medegedeeld te worden.

7. Ontzetting uit het lidmaatschap door het bestuur kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in ernstige mate in strijd met statuten, reglementen en/of besluiten van de vereniging handelt, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.
  - a. Het betrokken lid wordt hiervan door middel van een aangetekend schrijven, met opgave van reden(en), in kennis gesteld.
  - b. De betrokkene staat vrij binnen één (1) maand na ontvangst van deze kennisgeving in beroep te gaan bij de algemene ledenvergadering, die in haar eerstvolgende vergadering op het beroep beslist.
  - c. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.

### **ARTIKEL 3   BESTUUR**

1. Het bestuur, samengesteld en gekozen overeenkomstig de statuten, is verantwoordelijk voor de juiste uitvoering van de bepalingen van statuten en huishoudelijk reglement.
  - a. **VOORZITTER**

De voorzitter is belast met de algemene leiding van de vereniging en treedt, waar nodig, als haar woordvoerder op. Hij leidt de vergaderingen en heeft het recht eventuele discussies te sluiten, maar is verplicht deze te heropenen, zodra een meerderheid van de stemgerechtigde leden dit verlangt. Bij afwezigheid van de voorzitter neemt een door het bestuur aan te wijzen bestuurslid zijn werkzaamheden waar.
  - b. **SECRETARIS**

De secretaris is belast met de administratie van de vereniging. In naam van het bestuur worden alle uitgaande stukken door de secretaris ondertekend, waarvan hij/zij kopie houdt. Briefwisseling wordt in overleg met het bestuur gevoerd. Ingeval van principiële zaken dienen de voorzitter en secretaris gezamenlijk te tekenen.

De secretaris draagt zorg voor het houden van de notulen van de vergaderingen, het jaarverslag en houdt daarnaast een ledenregister bij. De secretaris draagt er zorg voor dat (bestuurs)besluiten ter kennis van de leden worden gebracht en stelt hen in kennis van plaats, agenda en tijdstip van algemene- en bestuursvergaderingen.
  - c. **PENNINGMEESTER**

De penningmeester is belast met het financieel beheer en is verplicht daarvan behoorlijk boek te houden. Voor de onder zijn beheer staande geldmiddelen is hij persoonlijk verantwoordelijk. Desgewenst verstrekt hij aan het bestuur een overzicht van de financiële toestand van de vereniging. Hij is verplicht ten alle tijden inzage van kas en inlichtingen te verschaffen aan de kascommissie. In de jaarlijkse ledenvergadering brengt hij verslag uit over zijn beheer en legt verantwoording af waarbij hij een begroting indient voor het komende boekjaar.
2. Bestuursvergaderingen vinden plaats met een regelmaat zoals deze door een meerderheid van het bestuur en/of de voorzitter wenselijk wordt geacht. Eventueel hieruit voortvloeiende bestuursbesluiten dienen door een meerderheid van het bestuur bekrachtigd te zijn en mogen niet in strijd zijn met enig artikel van statuten of huishoudelijk reglement. Bestuursbesluiten treden in werking de dag na bekendmaking en zijn bindend.
3. Bestuurs-lidmaatschap
  - a. Het bestuur wordt gekozen voor de periode van drie jaar, na welke periode één bestuurslid aftreedt volgens een door het bestuur op te maken rooster. Aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar.
  - b. Elk bestuurslid kan te allen tijde door de algemene ledenvergadering worden ontslagen of geschorst.

Een bestuurslid kan worden geschorst door een meerderheidsbesluit van het bestuur; de eerste termijn van deze schorsing treedt in na schriftelijke in kennisstelling en duurt hoogstens tot de eerstvolgende ledenvergadering.

Het bestuurslidmaatschap eindigt voorts door: eindigen van het lidmaatschap van de vereniging en door bedanken.

- c. Bestuursleden zijn verplicht om bij het beëindigen van hun functie de onder hun berusting verkerende verenigingsstukken aan het bestuur af te dragen.
  - d. Indien een bestuurslid al dan niet gedwongen aftreedt, hebben de overige bestuursleden het recht tussentijds een interim-bestuurslid te benoemen. Het aldus benoemde lid treedt af in de eerstkomende algemene vergadering en is terstond herkiesbaar.  
Ingeval van aftredend penningmeesterschap dient een kascontrole, uitgevoerd en goedgekeurd door de zittende kascommissie, plaats te vinden, gevolgd door een decharge van de Algemene Ledenvergadering alvorens de penningmeester van zijn verantwoordelijkheden ontslagen wordt.
4. Met betrekking tot artikel 5 lid 4 van de statuten geldt dat voor wat betreft uitgaven welke ten enen male het limietbedrag van f 750,- te boven gaan, het bestuur machtiging van de algemene ledenvergadering behoeft.

#### **ARTIKEL 4 COMMISSARISSEN C.Q. COMMISSIES**

De commissies - één- of meerhoofdig - zijn belast met de uitvoering van de hun opgedragen taak (taken) overeenkomstig de ter zake door het bestuur gegeven richtlijnen. Zij mogen niet buiten de hun toegewezen bevoegdheden gaan noch financiële verplichtingen aangaan.

#### **ARTIKEL 5 ALGEMENE LEDENVERGADERING**

1. De agenda voor de jaarlijkse algemene ledenvergadering moet tenminste de volgende punten bevatten:
  - Notulen van de vorige jaarlijkse algemene vergadering.
  - Jaarverslag en begroting penningmeester.
  - Verslag van de kascommissie.
  - Verkiezing van bestuursleden.
  - Benoeming van de kascommissie.
  - Rondvraag.
2. De leden ontvangen 10 dagen voor een Algemene Ledenvergadering een oproep ter vergadering evenals een agenda van de betreffende Vergadering.
3. Het stemrecht wordt uitgeoefend door alle aanwezige stemgerechtigde leden voor zover zij de presentielijst hebben getekend.  
In de vergadering stelt de voorzitter een stembureau samen welke de stembriefjes inneemt en de uitslag aan de voorzitter meedeelt.  
Naast het statutair bepaalde zijn stembriefjes van onwaarde indien zij bijvoegingen bevatten of namen bevatten van personen welke niet kandidaat gesteld zijn.  
Stemming bij volmacht is niet toegestaan.
4. De te benoemen kascommissie bestaat uit 3 leden - geen bestuursleden zijnde - waarvan 1 lid als reserve functioneert. Indien ten tijde van het onderzoek blijkt dat vanwege beëindigd lidmaatschap meer dan één kascommissielid ontbreekt, is het bestuur gemachtigd aangezochte leden te benoemen ter completering van de kascommissie

#### **ARTIKEL 6 TRAINING**

1. HOOFDINSTRUCTEUR
  - a. De hoofdinstructeur wordt door het bestuur benoemd en is de verantwoordelijke persoon voor de gang van zaken betreffende de oprichting en training binnen de vereniging. Als zodanig zijn de leden verplicht in trainingsverband de door de hoofdinstructeur gegeven aanwijzingen en voorschriften op te volgen.

- b. De hoofdinstructeur kan zich bij laten staan door instructeurs. De aanstelling van deze instructeurs vindt plaats in overleg met het bestuur.

## 2. COMMISSARIS AFRICHTING / COMMISSIE AFRICHTING

- a. De commissaris africhting wordt door het bestuur in overleg met de hoofdinstructeur benoemd. Zijn/haar taak, evenals de hieraan verbonden bevoegdheden, binnen het africhtingsgebeuren is van ondersteunende en adviserende aard. In onderling overleg met de hoofdinstructeur en indien van toepassing de commissie africhting wordt een taakverdeling opgemaakt.
- b. Een fungerende commissie africhting wordt gevormd door: (hoofd)-instructeur(s), commissaris africhting en pakwerker(s). Deze commissie dient als overlegorgaan aangaande de africhting en training.

## 3. LEDEN

- a. Van de leden wordt - naast het bepaalde in artikel 6.1.a. - geëist:
  - Nakoming van reglement(en).
  - Deelname aan trainingen, examens en wedstrijden bij andere africhtingsverenigingen dient ***in overleg met*** de hoofdinstructeur plaats te vinden en nadrukkelijk ***vooraf*** gemeld te worden bij de hoofdinstructeur.
  - Tijdig aanwezig te zijn in het algemeen en gereed te staan als een volgorde tijdens de training is bepaald. Tijdens de training van andere honden mag men zich niet met zijn/haar hond direct voor het terrein ophouden.
  - Zich tijdig af te melden; actuele voorschriften omtrent afmelding worden daartoe medegedeeld middels publicatie.
  - Het benodigde trainingsmateriaal in goede staat voorhanden te hebben tijdens de training en ervoor zorgdragen dat bedoeld trainingsmateriaal na afloop niet op het terrein achterblijft. Daarnaast dient men ervoor zorg te dragen dat het trainingsterrein in een schone staat van onderhoud blijft verkeren.
  - Verzekerd te zijn met het oog op eventuele schade. Voor schade aangebracht aan derden is de vereniging niet aansprakelijk.
  - Ingeval van ziekte van de hond - ook - indien daartoe een vermoeden bestaat maar diagnose (nog) niet plaatsgevonden heeft - dit vooraf te melden.
  - In verband met besmettingsgevaar, het reguliere vaccinatieschema voor honden (i.c. "cocktail") strikt in acht te nemen.

## ARTIKEL 7 ALGEMEEN

1. Dit reglement treedt in werking terstond na vaststelling door de algemene ledenvergadering.
2. Het huishoudelijk reglement kan slechts worden gewijzigd bij besluit van de algemene ledenvergadering, genomen met een meerderheid van tenminste 3/4 van de uitgebrachte geldige stemmen.
3. Ingeval van aangelegenheden waarin het huishoudelijk reglement en statuten geen uitsluitsel biedt, zijn bestuursbesluiten van doorslag- gevende betekenis.

Aldus vastgesteld in de algemene ledenvergadering op 16 maart 1994.  
Bovenstaand reglement is vanaf 1 april 1994 van kracht.